

Valentina Cammarata

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Valentina Cammarata
Indirizzo	Strada Maiole n°58/8 –10024 Testona Moncalieri (TO)
Telefono	cell: 329/22.64.128 casa: 011/6980265
E-mail	valentinacammarata@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	18 novembre 1978 a Torino
Stato civile	Coniugata

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2014 a gigno 2017 collaboratrice di Sportkids a.s.d, svolgendo la professione di Psicomotricista Relazionale, organizzo gruppi con sede in una palestra con sede in Villastellone.

Da settembre 2015 a maggio 2017 curo delle giornate evento riguardante il rapporto mamma.bimbo 0-3 anni presso il Gruppo Abele di Torino.

Da settembre 2014 a giugno 2017 seguio dei gruppi presso il centro di psicomotricità di torino Gaia Infanzia.

Da settembre 2011 a giugno 2012

Collaboratrice di "Motoriamente" con sede in Chieri e "Terzo Tempo" con sede a Torino centro, in qualità di Psicomotricista.

L'attività è stata svolta con una durata annuale nei diversi nidi, scuole materne ed elementari aderenti al progetto proposto seguendo un calendario scolastico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

novembre 2004 - maggio 2011

impiegata con contratto di collaborazione a progetto con la Società Cooperativa - **Immaginazione e Lavoro** – Torino, via XX settembre, 22

Agenzia formativa che progetta ed eroga corsi di formazione gratuiti, finanziati dalla Regione Piemonte, con l'obiettivo di creare figure professionali altamente ricercate dal mercato del lavoro.

In qualità di addetta all'ufficio Reperimento, svolgo un'azione di tipo **orientativo** con gli utenti, e in ugual misura, fornisco assistenza come **tutor on line** all' interno dell'offerta formativa realizzata dal progetto **SPF on line** (Sistema Permanente di Formazione) attuato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e dall'ISFOL a favore di tutte le risorse umane operanti nel campo della Formazione, Istruzione e del Mercato del Lavoro.

Inizialmente ho prestato servizio alla **segreteria Didattica**, presso la seconda sede - Fondazione **Piazza dei Mestieri** – via durandi, 13 - dove si propongono corsi gratuiti rivolti a ragazzi non ancora maggiorenni in linea con la **Riforma scolastica "Moratti"** riguardo la legge sul "diritto/dovere" all'istruzione e formazione professionale, potendo scegliere percorsi di Formazione come reale alternativa a chi intende acquisire una professionalità specifica.

Valentina Cammarata

Curriculum Vitae

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dicembre 1997 – giugno 2004

Assunta con contratto a tempo indeterminato ad orario part-time presso la mensa della scuola elementare “M. Coppino”, zona crocetta, presso la **coop. SO.RI.CO.** in qualità di **addetta mensa.**

Durante tale occupazione, ho imparato a gestire il tempo in modo proficuo, poichè tale impiego era svolto in parallelo con la preparazione degli esami universitari.

settembre 2002 – ottobre 2003

Collaboratrice presso l'associazione “**Il Cammino**”, situata in Torino – zona Borgo Vittoria – via natale palli, 31 in veste di **educatrice.**

Ho svolto attività di doposcuola con ragazzi delle scuole medie inferiori.

In questa occasione ho avuto modo di paragonarmi con educatori più esperti, che mi hanno dato la possibilità di concretizzare il sapere offerto dal percorso formativo universitario.

Dall'estate 2000 – 2004

Esperienza come **animatrice** nei **centri estivi** promossi dall'associazione **P.G.S. Auxilium** –via Iuserna, 16 con contratto di tipo stagionale.

In particolare, a partire dall'estate 2002, ho ricoperto il ruolo di **insegnante di sostegno** con bambini disabili o affetti da sindrome di Down nelle scuole elementari “Tommaseo” e “Rignon” di Torino. In quest'ultima, durante l'anno scolastico 2002, mi sono impegnata nell'attività di pre e post scuola, organizzando giochi di società con materiale riciclato, dando così la possibilità ai bambini di sviluppare la fantasia e le capacità manuali.

Specializzata (a.s. 2011–2014) in **Corso triennale di formazione alla Pratica Psicomotoria** presso **Spazio Psicomotorio, centro di formazione permanente** in **Torino, via Brione, 40 scuola leader della psicomotricità in Piemonte**

Abilitata e membro dell' ASEFOP, associazione europea delle scuole di psicomotricità ad indirizzo Aucouturier; conosciuto sia nel pubblico che nel privato, con esperienza pluriennale di attività educativa e clinica sul territorio di Torino e Provincia.

Laure di Base (febbraio 2003)

in **Scienze dell'Educazione** Indirizzo Consulente nell'interazione Intrafamiliare – Università degli Studi di Torino- con una Tesi sperimentale di Psicologia Generale con la docente Francesca Bucciarelli, dal titolo “La comprensione dell'ironia in età evolutiva”.

Il piano di studi del mio corso di laurea è caratterizzato da materie come **Pedagogia Generale**, **Pedagogia Speciale**, **Psicologia Generale**, **Psicologia dell'età evolutiva**, **Psicologia dello Sviluppo**, **Sociologia**, **Antropologia Culturale** e **Storia della Filosofia**.

Maturità Scientifica conseguita nel 1997 presso il Liceo Scientifico “A.Volta” di Torino.

Valentina Cammarata

Curriculum Vitae

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Lingue straniere conosciute

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; al lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente o patenti

Per indole e per formazione, ritengo di possedere una buona **capacità di "ascolto"** e predisposizione per le **relazioni sociali**.

La mia persona, infatti, è caratterizzata da qualità come **empatia**, **creatività** ed **ottimismo** di fronte alle circostanze faticose e di emergenza, provando a sdrammatizzare per poi analizzare le situazioni, pensando di poter trovare sempre e comunque una soluzione, grazie anche al paragone fornito dagli altri, perché reputo il valore della condivisione e delle collaborazioni un bene prezioso in qualsiasi ambito.

Conoscenza della lingua Inglese a livello scolastico

Discreta
Discreta
Discreta

Pittura su tela, lettura di saggi di natura psicopedagogica e passione per la fotografia.

Buona capacità a **lavorare in equipè**, senza difficoltà in ambiente multiculturale, dal momento che nell'anno 2001 ho insegnato la lingua italiana agli stranieri, come volontaria presso **l'Ufficio Pastorale Migranti** –via ceresole, 42.

Grazie a quest' impegno, ho compreso l'importanza del saper "comunicare" al fine di costruire rapporti di fiducia.

Buone **capacità organizzative** acquisite durante il periodo di Tirocinio (250 h) presso il Consultorio privato de **Il Punto Familia** – via casalis, 72, svolgendo attività di segreteria; inoltre, ho elaborato un questionario, con l'intento di capire i fabbisogni psicologici e culturali circa le problematiche riguardanti la coppia e il nucleo familiare, utilizzando il metodo dell'osservazione delle dinamiche familiari. Svolgendo così un lavoro di ricerca sperimentale.

Ambiente Microsoft Windows; software Office (Word, Excel, Power Point)
Posta elettronica e Internet.

Patente B, **automunita**.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/La sottoscritto/a in calce identificato/i dichiara di essere consapevole di quanto previsto per la tutela dei propri dati e dei propri diritti dal D.lgs. 196/2003 ed esprime il suo esplicito consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge, nei limiti e per le finalità specifiche cui il presente curriculum è predisposto.

Data, Giugno 2017

Firma: Valentina Cammarata